



د افغانستان جمهوریت
د عدلی وزارت

رسمی خبریه

دین شمارو

- ۱- اساسنامهء دستگاه ساختدانی آمو.
- ۲- ضمیمه شماره (۲) قا نـون
کوپراتیف .

مدیرمسوول : غفار کرامی
معاون : رگل نوری
مہتمم : نور علم

رسمی جریده

محترم د عدلی وزیر !

د وزیرانو شورا په «۳۸ ۲۴»
گڼه پر یکه کښی د ۱۳۵۹ کال
د سرطان د میاشتی د اته ویشتمی
نیټی په غونډه کښی د عدلیسی د
وزارت د ۱۳۵۹ کال د جوزا د
میاشتی د دیار لسمی نیټی (۶۸۴)
گڼی عرض پانی ته په کتنه لاندی
مراتب تصویب کړل :

«د آمو د ساختمانی دستگاه
اساسنامه په دوه څلویښت مادو
کښی د ننه منظور ده . په رسمی
جریده کښی دی خپره شی .»

د وزیرانو د شورا د تصویب
مراتب چی د افغانستان د
دمو کرا تیک جمهوریت د انقلابی
شورا د محترم رئیس له خوا منظور
شوی تاسی ته خبر در کړ شو چی
په رسمی جریده کښی نشر شی .

محترم وزیر عدلیه !

شورای وزیران تحت فیصله
شماره «۲۴۳۸» در جلسه تاریخی
۲۸/۴/۱۳۵۹ با ملاحظه ورقه عرض
شماره (۶۸۴) مورخ ۱۳/۳/۱۳۵۹
وزارت عدلیه مراتب آنی را تصویب
نمود :

«اساسنامه دستگاه ساختمانی
آمو بداخل چهل و دوماده منظور
است .»

در جریده رسمی نشر شود .
مراتب تصویب شورای وزیران
که به منظوری محترم رئیس شورای
انقلابی جمهوری دموکراتیک
افغانستان رسیده بشما خبر داده
شد تا در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی گشتمند

د انقلابی شورا د رئیس مرستیال
او د صدراعظم مرستیال

سلطانعلی گشتمند

معاون رئیس شورای انقلابی و
معاون صدراعظم

رسمی جریده

د آمو د سا ختمانی دستگاہ اساسنا مه دستگاہ سا ختما نی

آمو

اسا سنامه

فصل اول

لو مری فصل

عنوان و مرام

عنوان او مرام

عنوان

عنوان

ماده اول :

لو مری ماده :

شرکت سپا می بنام «دستگاه سا ختما نی آمو» که درین اساسنا مه بنام دستگاه یاد می گردد با داشتن شخصیت حکمی در چوکات وزارت آب و برق تاسیس گردیده است .

«د آمو سا ختمانی دستگاہ» په نامه سپا می شرکت چی په دی اسا سنامه کښی د دستگاه په نامه یا دپزی د حکمی شخصیت په درلودلو سره د اوبو او بر ښنا د وزارت په چوکاټ کښی تاسیس شوی دی .

ماده دوم :

دو همه ماده :

مرکز دستگاه در شهر پلخمری ولایت بغلان بوده حسب ایجاب در داخل و خارج کشور مطابق به شرایط مندرج این اساسنا مه نماینده گی تا سیس کرده میتواند .

د دستگاه مرکز د بغلان د ولایت د پلخمری په ښارکی دی د ایجاب سره سم په هیواد کښی د ننه او بهر د دی اسا سنامی د مندرجو شرطونو سره سمی نماینده گی جوړ ولای شی .

مرام

مرام

ماده سوم :

دریمه ماده :

اهداف عمده دستگاه عبارت است از :

د دستگاه عمده اهداف عبارت دی له:

۱ - تنظیم و اجرای سریع امور ساختما نی پروژه های آب و برق از نظر موثریت و تطبیق مو فقانه

۱- داغیز منتوب او بریالی تطبیق له نظره د اوبو او بر ښنا د سا ختمانی پروژو د چارو سمون او کړندی اجراء او د ملی اقتصاد

رسمی جریده

- په گټه له هغو نه دمطلوبو نتیجـو په لاس راوړل .
- ۲- د دولت په ساختمانی پروژو کښی اغیزه ناکه ونډه اخستل او د هغو بریالی اجرای کول .
- ۳- په کورنیو او بهر نیو داو طلبیو کښی گډون کول .
- ۴- د کفایت او د فنی او اداری استعداد له نظره په بین المللی سویه د بین المللی سیالی په اساس دملی استعدادونو په کار اچول .
- ۵- د هایدرو تخنیکي ساختمانـ نو نو لکه د ذخیری بند ، د آب گردان بند او د هغو د مربوطـو تا سیساتو جوړول .
- ۶- د حرارتی بر بننا د پروژو د تا سیساتو جوړول .
- ۷- د او بو لگو لو ، زیـم ایستلو ، دځمکو دهوا رولو د شبکی او د هغی د مربوطـو تا سیساتو احداث او اصلاح کول.
- ۸- د او بو او بر بننا د پروژو د اوسیدلو او صنعتی ودانیو جوړول .
- ۹- د او بو لگولو او بر بننا د تاسیساتو عمده ترمیمات .
- ۱۰- د اوسپنی د کړښی ، سرک او پله ، هوایی ډگر دانجنیری د مهمو ودانیو او تا سیساتو جوړول .
- و حصول نتایج مطلوب از آن به نفع اقتصاد ملی .
- ۲ - سهمگیری موثر در پروژه های ساختمانی دولت و اجرای موفقانه آن .
- ۳ - اشتراك در داوطلبی های داخلی و خارجي .
- ۴ - بكار انداختن استعداد های ملی بر اساس رقابت بین المللی از نگاه کفایت ، استعداد فنی و اداری به سویه بین المللی .
- ۵- اعمار ساختمان های هاید - روتخنیکي از قبیل بند ذخیره ، بند آب گردان و تا سیسات مربوط آن .
- ۶ - اعمار تاسیسات ساختمانی پروژه های برق حرارتی .
- ۷ - احداث و اصلاح شبکه آبیاری زاهد کشی ، هموار کاری اراضی و تاسیسات مربوط آن .
- ۸- اعمار تعمیرات رهائشی و صنعتی پروژه های آب و برق .
- ۹ - ترمیمات عمده تاسیسات آبیاری و برق .
- ۱۰ - ساختمان خط آهن ، سرک و پل ، میدان هوایی ، عمارات و تاسیسات مهم انجنیری .

رسمی خبریده

۱۱- ددستگاه دهدفونو اوددغی
اسا سنای د حکمو نو سره سم د
نورو ساختمانی چاروپای ته رسول.
۱۱- انجام سایر امور ساختمانی
مطابق به اهدا ف دستگاه واحکام
این اساسنا مه .

دو هم فصل

پانگه

خلور مه ماده :

د دستگاه لو مړنی پانگه دری
سوه میلیو نه افغانی او انتهایی
پانگه یی پنځه ملیارده افغانی ده .
پانگی زیاتوالی او کموالی د عمومی
ټولنی دتصویب اود وزیرانو د
شورا د منظوری په اساس کیری .

پنځمه ماده :

ددستگاه ټوله پانگه په دولت
پوری اړه لری او لومړنی پانگه یی
په لاندی ډول دموسسینو له خوا
تعهد او ور کول کیری :

۱- داوبو او برښنا وزارت :

یو سل او دوه شپینته میلیو نه
افغانی .

۲- دمالیې وزارت : پنځلس
میلیو نه افغانی

۳- د سو داگری وزارت : دیرش
میلیو نه افغانی

۴- د پلان جوړولو د چارو
وزارت : دیرش میلیونه افغانی

۵- مشورتی او انجنیری
موسسه : نه میلیو نه افغانی

فصل دوم

سر مایه

ماده چهارم :

سرمايه ابتدایي دستگاه سه صد
ملیون افغانی بوده و سرمايه انستهای آن
پنج ملیارد افغانی میبا شد .
و تنقیص سرمايه بر اساس تصویب
مجمع عمومی و منظوری شوری
وزیران صورت میگیرد .

ماده پنجم :

کلیه سرمايه دستگاه
متعلق به دولت بوده و
سرمايه ابتدایي آن توسط موسسین
برحسب آتی تعهد و تا ديه میگردد:

۱- وزارت آب و برق : یکصدو
شصت و دو ملیون افغانی .

۲- وزارت مالیه : پانزده ملیون
افغانی .

۳- وزارت تجارت : سی ملیون
افغانی .

۴- وزارت امور پلا نگذاری : سی
ملیون افغانی

۵- موسسه مشورتی و انجنیری:
نه ملیون افغانی .

رسمی خبریہ

۶- د بر بننا مو سسه :
خلرو یشت میلیونه افغانی

۷- دهلمند سا ختمانی دستگاه:
دیرش میلیو نه افغانی

۶- برشنا موسسه : بیست و
چار ملیون افغانی

۷- دستگاه سا ختمانی هلمند :
سی ملیون افغانی

شپږ مه ماده :
ماده ششم :

دھری ونډې بیه دری میلیونه
افغانی ده .
قیمت هر سهیم مبلغ سه میلیون
افغانی مییاشد .
اومه ماده :
ماده هفتم :

منقولہ او غیر منقولہ شتمنی
د بی بی له ټاکلونه وروسته د دستګاه
دپانګې په حیث محاسبه کېږي .

دارایی منقول و غیر منقول
بعد از تعیین قیمت به حیث سرمایه
دستگاه محاسبه میگردد .

دریم فصل

تشکیلات او دندې

ماده هشتم :	اتمه ماده :
دستگاه توسط ارگان های ذیل اداره میشود :	دستگاه د لاندی اورگانو له خوا اداره کیمی :

۱- دونه یانو عمومی ټولنه	۱- مجمع عمومی سهامداران .
۲- مدیره هیأت	۲- هیأت مدیره .
۳- عامل هیأت	۳- هیأت عامل .
۴- کتونکی هیأت	۴- هیأت نظار .

دونیایانو عمومی ټولنه

مجمع عمومی سهامداران

نهمه ماده :

ماده نهمه :

د عمومی ټولنی عادی غونډه په
کال کښی یوځلی د دستګاه د مالی
کال د پای ته رسیدلو له نیتې نه
په څلور و میاشتو کښی د ننه
جوړ پړی .

جلسه عادی مجمع عمومی
سال یکبار در خـلال
چار ماه از تاریخ ختم سال مالی
دستگاه دایر می گردد .

رسمی جریده

لسمه ماده :

دعمومی ټولنی فوق العاده غونډه دمدیره هیأت یا عامل هیأت د غوښتنی په اساس په لاندی حالتو نو کښی دایر یزی :

۱- په داسی حال کښی چی د دستگاه دپانگی دریمه برخه ضایع شوی وی او یایی دضایع کیدلو احتمال موجود وی .

۲- په داسی حال کښی چی په اساسنامه کښی تعدیل ضرورت وی.

۳- په داسی حال کښی چی د دستگاه د پښتو لو په بنا موجه دلایل څرگند شوی وی .

ماه دهم :

جلسه فوق العاده مجمع عمومی می در حالات ذیل به اساس تقاضای هیأت مدیره یا هیأت عامل دایر میگردد :

۱- در حالیکه ثلث سر ما یه دستگاه ضایع شده و یا احتمال ضیاع آن موجود باشد .

۲- در حالیکه تعدیل در اساسنامه ضرورت باشد .

۳- در حالیکه دلایل موجه مبنی بر انحلال دستگاه ظهور نموده باشد.

یوولسمه ماده :

د عمومی ټولنی د عادی او فوق العاده غونډو نصاب د هغو ونډپانو په حاضر یدلو چی د ور کړل شوی بانگی له دوه ثلثونه نمایندگی وکړی بشپړ یزی .

ماده یازدهم :

نصاب جلسات عادی و فوق العاده مجمع عمومی با حضور سهدا را ن که از دوثلث سرمایه تادیه شده نما یندگی مینماید تکمیل میگردد .

دو لسمه ماده :

د اجلاس نیټه او دمجلس اجندا د غونډی له جوړیدولو نه پښتلس ورځی د مخه په لیکلی ډول ونډپانو ته خبر ور کول کیزی .

ماده دوازدهم :

تاریخ اجلاس و اجندای مجلس بانزده روز قبل از انعقاد جلسه کتبا به اطلاع سهدا را ن رسانیده میشود .

دیار لسمه ماده :

۱- دمدیره هیأت رئیس د عمومی ټولنی د غونډی ریاست په غاړه لری .

ماده سیزدهم :

۱- رئیس هیأت مدیره ریاست جلسه مجمع عمومی را بعهده دارد .

رسمی جدید

دمديره هیأت در رئیس دغیاب په صورت کښی د عمو می ټولنی له غړونه یو تن د رئیس په حیث انتخابیږی .

۲- د غونډی منشی د مجلس د غړو له ډلی نه انتخابیږی .

۳- د مدیره ، کتو نکی او عامل هیأت رئیسان کولای شی په غونډه کښی گډون وکړی .

۴- د دی مادی د دریمی فقری د مشمو لینو له ډلی نه هغه کسان چی ونډیان نه وی کولای شی مشور تی نظر څرگند کاندی .

۴- از جمله مشمو لین فقره (۳) این ماده اشخا صیکه سهمدار نباشند میتوانند نظر مشورتی ابراز دارند .

ماده چهار دهم :

(۱) باستثنای حالاتیکه در یکن اساسنامه تصریح شده است تصامیم مجمع عمومی با کثرت آراء اعضای حاضر جلسه اتخاذ میگردد .

(۲) تصمیم در مورد انحلال ، ادغام ، الحاق ، تغییر اساسی مرام دستگاه وتعديل مواد اساسنامه به اکثریت آراء سهامداران حاضر که اسهام شان بیش از پنجاه فیصد سرمایه را تشکیل دهد اتخاذ می گردد .

(۳) در محاسبه آراء هر سهم يك رای حساب میشود .

ماده پانزد هم :

مجمع عمو می وظایف وصلاحیت های آتی می باشد:

خوار لسمه ماده :

(۱) د هغو حالاتو نه پرته چی په دی اساسنامه کښی څرگند شوی دی د عمو می ټولنی تصمیمونه د غونډی د حاضر و غړو درایو په اکثریت نیول کیږی .

(۲) د دستگاه د پرنګیدلو ، ادغام الحاق ، دمرام داساسی بدلون او د اساسنامی د موادو د تعدیل په هکله تصمیم د حاضر و ونډیانو د رایو په اکثریت چی ونډی یی د پانګی په سلو کښی پنځوس تشکیله کړی ، نیول کیږی .

(۳) د رایو په شمیر کښی هره ونډه یوه رایه شمیرل کیږی .

پنځلسمه ماده :

عمو می ټولنه لاندی دندی او واکونه لری :

رسمی جرنلہ

- ۱- د دستگاہ دپالیسی او عمومی ٹک لاری تثبیتول د هغی د هدفونو سره سم .
- ۲- دکتونکی هیأت انتخاب بول .
- ۳- د حسا باتو د اجرا آتو او د دستگاہ د مالی وضعی د څرنگوالی په هکله دمدیره هیأت او کتونکی هیأت دکلنی راپور اوریدل او په دی هکله د تصمیم نیول .
- ۴- د کلنی بیلانس او د گټی او زیان دحساب په هکله غور او د تصمیم نیول .
- ۵- دکلنی گټی دویش او زیر می په بنا دمدیره هیأت د پیشنهاد په هکله د تصمیم نیول .
- ۶- په هیواد کښی د ننه د نمایندگیو د تا سیس یا لغوکولو منظوری او د هیواد نه بهر یی د تاسیس یا الغاء پیشنهاد حکو مت ته .
- ۷- د پرنکید لو ، ادغام ، الغاء الحاق او د آسا سنامی د موادو د تعدیل په هکله د تصمیم نیول .
- ۸- د کلنی تشکیل او بودجی منظوری .
- ۹- د نو رو هغو مو ضو عاتو په هکله د تصمیم نیول چی د دی آسا سنامی د حکمو نو په اساس په اجندا کښی شاملی شوی وی .
- ۱- تثبیت پالیسی و خط مشی عمومی دستگاہ مطابق به اهدا ف آن .
- ۲- انتخاب هیأت نظار .
- ۳- استماع راپور سالانه هیأت مدیره و هیأت نظار در مورد اجراآت حسابات وچگونگی وضع ما لی دستگاہ و اتخاذ تصمیم در باره آن .
- ۴- غور و اتخاذ تصمیم در مورد بیلانس سالانه و حساب نفع و ضرر .
- ۵- اتخاذتصمیم در موردپیشنهاد هیأت مدیره مبنی بر توزیع وذخیره مفاد سالانه .
- ۶- منظوری تا سیس یا الغای نمایندگی ها در داخل و پیشنهاد تاسیس یا الغای آن درخارج کشور بحکو مت .
- ۷- اتخاذ تصمیم راجع به انحلال ادغام ، الحاق و تعدیل مواد آسا سنا مه .
- ۸- منظوری تشکیل و بودجه سالانه .
- ۹- اتخاذ تصمیم در مورد سایر موضوعاتیکه مطابق احکام این آسا سنا مه شامل اجندا گردیده باشد .

رسمی جریده

مدیره هیات

شپا پرسمه ماده :

مدیره هیات متشکل دی له :

- ۱- د او بو او بر بننا وزیر د رئیس په توگه
- ۲- د مالی د وزارت معین د غړی په توگه
- ۳- د سوداگری د وزارت معین د غړی په توگه
- ۴- د پلان جوړولو د چارو د وزارت معین د غړی په توگه
- د عامل هیات رئیس د مدیره هیات په غونډو کښی د منشی په توگه گډون کوی .

او لسمه ماده :

د مدیره هیات رئیس د دستگاه د اعطا لومړی درجه آمر دی .

اتلسمه ماده :

مدیره هیات لږ تر لږه په شپږ میاشتو کښی یو ځلی غونډه کوی .
فوق العاده غونډه د عامل هیات یا کتونکی هیات په پیشنهاد دایریری .

نو لسمه ماده :

د مدیره هیات رئیس او غړی هریو ، یوه رایه لری .

شلهمه ماده :

د مدیره هیات تصویبونه دمنشی له خوا د تصویب نو په دفتر کښی

هیات مدیره

ماده شانزد هم :

هیات مدیره متشکل است از :

- ۱- وزیر ابوبرق بحیث رئیس .
- ۲- معین وزارت مالیه بحیث عضو .
- ۳- معین وزارت تجارت بحیث عضو .
- ۴- معین وزارت امور پلان گذاری بحیث عضو .
- رئیس هیات عامل بحیث منشی
- در جلسات هیات مدیره اشتراک میکند .

ماده هفدهم :

رئیس هیات مدیره امر اعطاء درجه اول دستگاه میا شد .

ماده هجدهم :

هیات مدیره حد اقل در هر ششماه یکبار تشکیل جلسه میدهد . جلسات فوق العاده به پیشنهاد هیات عامل یا هیات نظر دایر میگردد .

ماده نوزدهم :

رئیس و اعضای هیات مدیره هر کدام دارای يك رای میباشند .

ماده بیستم :

تصاویب هیات مدیره توسط منشی در دفتر

رسمی خبریه

ثبتيږي او له لاسليك نه وروسته
تر تطبيق لاندې نيول كيږي .

يو ويشتمه ماده :

مديره هيات لاندې دندې او
وا كونه لري :

۱- د قانون د حكمو نو سره سم
وا كمنو مرا جعو ته دعامل هيات د
رئيس او مر ستيا لاندې د ټاكلو
پيشنهاد .

۲- د قانون له حكمو نو سره
سم د دستگاه د نورو كار كوو نكو
تقرر ، تبدل او انفصال .

۳- د هغو لايحو تصويبول چي
د دستگاه د فعاليتو نو د پرمخ
بيو لو لپاره دعامل هيات له خوا
پيشنهاد ږي .

۴- په دې اسا سننامه كښي
مندرجو خد متونو پوري د مربوطو
مو افتنامو تصويبول .

۵- له داخلي منابعو نه د پور
اخستلو تصويبول .

۶- د قانون له حكمو نو سره سم
د منقولو او غير منقولو مالونو په
پيرو دلو ، پلورلو ، تضمين اخستلو
او تضمين ور كولو كښي د
عامل هيات د واكو نو د حدودو
ټاكل .

۷- د دې اسا سننامي له حكمو نو
سره سم د ساختماني چارو د پاي
ته رسولو په بنا د داخلي موسسو

تصاويب ثبت وبعد از امضاء مورد
تطبيق قرار ميگيرد .

ماده بيست ويكم :

هيات مديره داراي وظائف و صلاحيت
هاي ذيل ميباشد :

۱- پيشنهاد تعيين رئيس و
معاونان هيات عامل به مراجع با
صلاحيت مطابق به احكام قانون .

۲- تقرر ، تبدل و انفصال ساير
كار كنان دستگاه مطابق احكام
قانون .

۳- تصويب لوايحي كه بمنظور
پيشبرد فعاليت هاي دستگاه از
طرف هيات عامل پيشنهاد ميگردد .

۴- تصويب موافقتنامه هاي
مربوط بخدمات مندرج ايمن
اساسنامه .

۵- تصويب استقراض از منابع
داخلي .

۶- تعيين حدود صلاحيت هاي
هيات عامل در خريد ، فروش ، اخذ
تضمين و يا به تضمين گذاشتن
اموال منقول و غير منقول مطابق
احكام قانون .

۷- اتخاذ تصميم راجع به مشاركت
دستگاه با موسسات داخلي مبنی

رسمی خبرونه

سره د دستگاه د گپون په هکله د تصمیم نیول .

د بهر نیو مو سسو سره د دستگاه د گپون په هکله د تصمیم نیول د وزیرانو د شورا په واک کښی دی .

۸- د کلنی بیلانس او گټی او زیان او دعامل او کتونکی هیأت د راپور مطالعه .

۹- عامل هیأت ته د حکومت له منظوری نه وروسته د بهر نیو متخصصینو د استخدامولو د واک سپارل .

۱۰- د نو رو هغو مو ضو عاتو په هکله دتصمیم نیول چی دعامل یا کتونکی هیأت له خوا پیشنهاد یږی .

هیأت عامل

ماده بیست و دوم :

۱- هیأت عامل متشکل ازیکنفر رئیس و دو نفر معاونان فنی و اداری میبا شد .

۲- هیأت عامل رکن با صلاحیت اجرائیه دستگاه بوده ونزد هیأت مدیره مسئول میبا شد .

۳- رئیس هیأت عامل آمر اعطای درجه دوم دستگاه میبا شد ، صلاحیت و وظایف معاونان از طرف رئیس هیأت عامل تعیین میشود .

عامل هیأت

دوه ویستمه ماده :

۱- عامل هیأت د یوه رئیس او دوه تنو فنی او اداری مر ستیالانو څخه جوړ شوی دی .

۲- عامل هیأت ددستگاه واکمن اجرا ئیه رکن دی او مدیره هیأت ته مسوول دی .

۳- د عامل هیأت رئیس د دستگاه د اعطا دو همه درجه آمردی د مر ستیا لانو واک او دندی دعامل هیأت در رئیس له خوا ټاکل کیږی .

رسمی جدید

۴- د عامل هیأت رئیس کولای شی چی په خپل غیاب کښی خپل صلاحیت ټول او یایی یوه برخه یو مرستیال ته وسپاری .

۴- رئیس هیأت عامل میتواند در غیاب خود قسماً یا کلاً صلاحیت خود را به یکی از معاونان تفویض نماید .

درو یستمه ماده :

ماده بیست و سوم :

د عامل هیأت غړی په دستگاه کښی دخپلی تصدی په دوره کښی په رسمی وخت کښی په بله اداره او یا موسسه کښی کار نشی کولای .

اعضای هیأت عامل در دوره تصدی شان در دستگاه بداخل وقت رسمی در اداره ویا موسسه دیگر کار کرده نمیتوانند .

خلرو یستمه ماده :

ماده بیست و چهارم :

عامل هیأت لاندی دندی او واکونه لری :

هیأت عامل دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد :

۱- دستگاه د تشکیل او بودجی ترتیبول او له عمومی ټولنی نه یی د منظوری اخیستل .

۱- ترتیب تشکیل و بودجه دستگاه واخذ منظوری ان از مجمع عمومی .

۲- دستگاه د کار د عمومی پلان ترتیبول او له عمومی ټولنی نه یی د منظوری اخستل .

۲- ترتیب پلان عمومی کاردستگاه واخذ منظوری آن از مجمع عمومی .

۳- دهغه واک په حدودو کښی چی دمديره هیأت له خوا ورته سپارل شویدی. دساختمانی قرارداد ونو عقد او لاسلیک کول .

۳- عقد وامضای قرار داد های ساختمانی در حدود صلاحیتی که از طرف هیأت مدیره بانها تفویض میشود .

۴- دستگاه د کلنی بیلاننس ترتیبول اود مدیره هیأت له مطالعی نه وروسته یی عمومی ټولنی ته وړاندی کول .

۴- ترتیب بیلاننس سالانه دستگاه و تقدیم ان به مجمع عمومی بعد از مطالعه هیأت مدیره .

۵- د قانون له حکمو نو سره سم او د واک په حدودو کښی د دستگاه د کار کوونکو استخدام او انفصال .

۵- استخدام و انفصال کارکنان دستگاه در حدود صلاحیت و مطابق به احکام قانون .

رسمی جدید

- ۶- د دستگاه د فعالیت د تامین لپاره د لازمو لایحو تسو یدول او دمديره هیأت نه یی د منظوری اخستل .
- ۷- د قانون له حکمو نو سره سم د دستگاه د داخلی کار کوونکو لپاره د ترفیع ، تقاعد مکافا تسو منظوری او د تادیبی مجازاتو ټاکل .
- ۸- د معاشاتو د هغی لایحی سره سم چی د وزیرانو د شورا له خوا منظوره شوی وی د دستگاه د کار کوونکو د درجی او د معاشاتو ټاکل .
- ۹- د پیرو د لو دمقرری سره سم او د ټاکلی واک په حدودو کښی د دستگاه د پیرو دنی پای ته رسول .
- ۱۰- د دی اساسنا می د موادو او د دستگاه په فعالیت پوری د مربوطو لایحو تطبیق .
- ۱۱- نور هغه واکونه او دندی چی دمديره هیأت له خوا ور سپارل کیږی .
- ۶- تسو یدلوا یح لازمه برای تامین فعالیت دستگاه و اخذ منظوری آن از هیأت مدیره .
- ۷- مکافات و تعیین مجازات تادیبی برای کارکنان داخلی دستگاه مطابق به احکام قانون .
- ۸- تعیین درجه و اندازه معاشات کارکنان دستگاه مطابق به لایحه معاشات که از طرف شورای وزیران منظور گردیده باشد .
- ۹- اجرای خریداری های دستگاه بر حسب مقرره خریداری و در حدود صلاحیت معینه .
- ۱۰- تطبیق مواد این اساسنامه و لوا یح مربوط فعالیت های دستگاه .
- ۱۱- سایر صلاحیت ها و وظایفی که از طرف هیأت مدیره بان تفویض میشود .

هیأت نظار

ماده بیست و پنجم :

هیأت نظار به شمول نماینده وزارت مالیه متشکل از سه نفر بوده و برای مدت سه سال از طرف مجمع عمومی تعیین میشود .

کټونکی هیأت

پنځه ویشتمه ماده :

کټونکی هیأت د مالیی دوزارت د نماینده په گډون له دری تنو نه جوړ شوی دی او ددري کلو نو لپاره د عمومی ټولنی له خوا ټاکل کیږی .

رسمی جریده

شپږ ويشته ماده :

کتونکی هیأت له خپلو اجرا
آتو څخه عمومي ټولنی ته مسوولیت
لری .

اوه ويشته ماده :

کتونکی هیأت لاندی دندی پرځای
کوی :

۱- ددستگاه د کلنی بیلا نس او
د فعالیت د راپور بررسی او څیړنه
او عمو می ټولنی ته د مربوط راپور
وړاندی کول .

۲- لږ تر لږه په هرو شپږو
میا شتو کښی یو ځلی د حسابی
چارو کتنه .

۳- د دستگاه د مالی وضعی
مطالعه او څیړنه او عمومي ټولنی ته
دهغی دکلنی راپور وړاندی کول .

۴- د دستگاه د دائینینو او
مد یو نینو د حساباتو څیړنه او
ارز یابی .

۵- ددستگاه د انحلال په صورت
کښی دتصفیی دچارو کتنه .

۶- ددستگاه دکار دبهبود لپاره
دپیشنهاد وړاندی کول .

اته ويشته ماده :

کتونکی هیأت کولای شی چی
دمدیره هیأت نه داجازی له
اخستلو وروسته د خپلو وظیفو په
ارتباط دمديره هیأت په عادی او

ماده بیست و ششم :

هیأت نظاراز اجراآت خویش نزدجمع
عمومی مسئولیت دارد .

ماده بیست و هفتم :

هیأت نظار وظایف ذیل را انجام
میدهد :

۱- بررسی وتحلیل بیلانس و
راپور فعالیت سالانه دستگاه وتقدیم
راپور مربوط به مجمع عمو می .

۲- واریسی امور حسابی حد اقل
در هر ششماه یکبار .

۳- مطالعه وتحلیل وضع مالی
دستگاه وتقدیم راپور سالانه آن به
مجمع عمومی .

۴- تحلیل وارزیا بی حسابات
دائینین ومدیو نین دستگاه .

۵- واریسی از امور تصفیه در
صورت انحلال دستگاه .

۶- ارائه پیشنهاد به منظور
بهبود کار دستگاه .

ماده بیست و هشتم :

هیأت نظار میتوانند
به ارتباط وظایف
خویش بعد از کسب اجازه هیأت

رسمی خبریځه

فوق العاده غونډو کښی د رای د څرگندولو د حق له درلودلو نه پرته گډون وکړی .

مدیره در جلسات عادی و فوق العاده هیأت مدیره بدون داشتن حق ابراز رای اشتراک نماید .

نه ویشتمه ماده :

کتونکی هیأت ددستگاه پسه اجراآتو کښی دنیمگړتیاوو دلیدلویه صورت کښی مو ضوع د عامل هیأت سره مطرح کوی اود عامل هیأت دپام نه کولو په صورت کښی ، مو ضوع بی له ځنسه مدیره هیأت ته په لیکلی ډول خبر ور کوی .

دیرشمه ماده :

کتونکی هیأت دخپلی بر رسی راپور یواځی مربوطو مراجعو ته ښی .

ماده بیست و نهم :

هیأت نظار در صورت مشاهدۀ نواقص در اجراء دستگاه موضوع را به هیأت عامل، مطرح مینماید و در صورت عدم توجه هیأت عامل، موضوع را بلا وقفه به هیأت مدیره کتبا اطلاع میدهد .

ماده سی م :

هیأت نظار را پور بر رسی خود را تنها به مراجع مربوط ارائه می نماید .

خلورم فصل

مالی او حسابی چاری

یو دیر شمه ماده :

د دستگاه مالی کال دافغانستان د دمو کرا تیک جمهوریت تقویمی کال دی .

دوه دیر شمه ماده :

ددستگاه کلنی بیلانس او راپور دکتونکی هیأت له تصدیق نه وروسته عمومی ټولنی ته وړاندی کیری .

فصل چهارم

امور مالی وحسابی

ماده سی و یکم :

سال مالی دستگاه ، سال تقویمی جمهوری دمو کرا تیک افغانستان است .

ماده سی و دوم :

بیلا نسس و راپور سالانه دستگاه پس از تصدیق هیأت نظار به مجمع عمومی تقدیم میگردد .

رسمی خبریده

دری دیر شمه ماده :

د دستگاه دکلنی گتې زیرمه کول او ویشل په لاندې ډول کیږي: ۱- دخالصی گتې زیات نه زیات په سلو کښې څلو یشت د پراختیایی زیرمی په توگه وضع کیږي.

دغه کار تر هغه وخت دوام مومي چی نو موړی زیرمه د نهایی پانگی سره معادله شی.

۲- دخالصی گتې زیات نه زیات په سلو کښې پنځه د احتمالی زیان د جبران په منظور د احتیاطی زیرمی په توگه وضع کیږي. دغه کار تر هغه وخته دوام مومي چی د دستگاه د پانگی په سلو کښې پنځه ویشته سره معادله شی.

۳- دخالصی گتې زیات نه زیات په سلو کښې دوه د دستگاه د منسو بینو د ژوندانه د وضعی دښه والی لپاره زیرمه کیږي.

۴- د گتې د پاتی برخې ویشل د ونډیانو د عمومی ټولنی د تصویب سره سم صورت مومي.

څلور دیر شمه ماده :

د دستگاه حسابی چاری په مضاعف محاسبوی سیستم چی په بین المللی سویه د دستگاه د کار د غوښتنو سره برابر وی صورت مومي.

ماده سی و سوم :

ذخیره و تو زیع مفاد خالص سالانه دستگاه به ترتیب ذیل صورت میگیرد:

۱- حداکثر (۴۰) فیصد مفاد خالص به حیث ذخیره تو سعوی وضع میگردد.

این امر تازما نی ادامه می یابد که ذخیره مذکور معادل سرما یه نهایی گردد.

۲- حداکثر (۵) فیصد مفاد خالص به حیث ذخیره احتیاطی به منظور جبران خساره احتمالی وضع میگردد. این امر تازما نی ادامه می یابد که معادل (۲۵) فیصد سرما یه ابتدایی دستگاه گردد.

۳- حداکثر (۲) فیصد مفاد خالص برای بهبود وضع زندگی منسوبین دستگاه ذخیره میشود.

۴- توزیع متباقی مفاد خالص مطابق تصویب مجمع عمومی سهم داران صورت میگیرد.

ماده سی و چهارم :

امور حسابی دستگاه به سیستم محاسبوی مضاعف که با ایجابات کار دستگاه به سویه بین المللی موافق باشد صورت میگیرد.

رسمی جدید

پنجم فصل

رنگیدل او تصفیه

پنجه دیر شمه ماده :

دستگاه د لاندی عوا ملونه دیوه
په اثر پنگیری :

۱- دهغو عواملو په سبب چی
عامل هیأت یاد مدیره هیأت رئیس
ته ثابتیری په مطلوب ډول د ور
سپارل شو یو وظیفو د پرمخ بیولو
د امکان نشتوا لی .

۲- د نورو مو سسو سره د
دستگاه الحاق یا ادغام .

۳- د دستگاه د پانگی د دریمو
برخی دضایع کیدلو ډار یا خطر .

۴- نور هغه احوال چی په قانون
کبنی پیشبینی شوی وی .

شپږ دیر شمه ماده :

د دستگاه پنگیدل د مدیره هیأت
د رئیس په پیشنهاد ، د عمومی
ټولنی په تصویب او دوزیرانو د
شورا په منظوری صورت مو می .

اوه دیر شمه ماده :

د دستگاه د تصفی طرز العمل
د عمومی ټولنی له خوا تثبیتیری .

اته دیر شمه ماده :

د دستگاه شتمنی د پورو نو او
لگښتونو له ورکړی وروسته په
ونه یانو پوری اړه پیدا کوی .

فصل پنجم

انحلال و تصفیه

ماده سی و پنجم :

دستگاه باثر یکی از عوامل ذیل
منحل می گردد :

۱ - عدم امکان پیشرفت وظایف
محوله به نحو مطلوب ، نظر به
عواملیکه نزد هیأت عامل یا رئیس
هیأت مدیره ثابت گردد .

۲ - الحاق یا ادغام دستگاه با
موسسات دیگر .

۳ - خوف یا خطر ضیاع ثلث
سرمایه دستگاه .

۴ - سایر احوالیکه در قانون
پیشبینی شده باشد .

ماده سی و ششم :

انحلال دستگاه با اساس
پیشنهاد رئیس هیأت مدیره
تصویب مجمع عمومی
و منظوری شورای وزیران صورت
میگیرد .

ماده سی و هفتم :

طرز العمل تصفیه دستگاه از
طرف مجمع عمومی تثبیت میگردد .

ماده سی و هشتم :

دارایی دستگاه بعد از تادیقه
دیون و مصارف به سهامداران تعلق
میگیرد .

رسمی جریده

شپږم فصل

متفرقه حکمو نه

نه دیر شمه ماده :

دستگاه د خپلو کار کوو نکو د سویی د لوړولو په منظور تربیوی نظری او عملی پرو گرامونه په هیواد کښی د ننه او بهر ، طرح او تطبیقوی .

خلو ښتمه ماده :

د دی اسا سننامی د موادو تعدیل دمدیره هیأت په پیشنهاد د عمومی ټولنی په تصویب او دوزیرانو د شورا په منظوری صورت مومی .

یو خلو ښتمه ماده :

په هغو مواردو کښی چی دغی اساسنامی نه وی پیشبینی کړی د تجارت د قانون حکمو نه تطبیقیری .

دو خلو ښتمه ماده :

دغه اسا سننامه په رسمی جریده کښی له خپریدلو وروسته نافذیری .

فصل ششم

احکام متفرقه

ماده سی و نهم :

دستگاه به منظور بلند بردن سویه علمی کار کنان خویش پرو گرام های تربیوی نظری و عملی را در داخل و خارج کشور طرح و تطبیق مینماید .

ماده چهل :

تعدیل مواد این اساسنامه به پیشنهاد هیأت مدیره ، تصویب مجمع عمومی منظوری شورای وزیران صورت میگیرد .

ماده چهل و یکم :

در موارد یکه ایـــــن اسا سننامه پیش بینی نه کړده باشد احکام قانون تجارت تطبیق می گردد .

ماده چهل و دوم :

این اسا سننامه بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد .

رسمی جریده

عبدالرشید آرین وزیر عدلیه !

هیأت رئیسه شورای انقلاب بی
جمهوری دموکراتیک افغانستان
طی جلسه تاریخی ۳۱ سرطان ۱۳۵۹
فیصله شماره «۲۴۳۹» جلسه تاریخی
۲۸/۴/۵۹ شورای وزیران جمهوری
دموکراتیک افغانستان را مبنی بر
ضمیمه شماره دوم قانون کوپراتیف
بداخل چهار ماده تأیید و تصویب
نمود.

مراتب تصویب هیأت رئیسه
شورای انقلاب بی که به منظوری
رئیس شورای انقلاب بی جمهوری
دموکراتیک افغانستان رسیده و
بفرمان شماره (۸۷۸) مورخه
۵/۵/۵۹ به صدارت عظمی ابلاغ
گردیده بشما اطلاع داده شد تا
ضمیمه مذکور را در جریده رسمی
نشر نمایید.

سلطان علی گشتمند

معاون رئیس شورای انقلاب بی

ومعاون صدر اعظم

عبدالرشید آرین دعدلی وزیر !

دافغانستان ددموکراتیـــک
جمهوریت دانقلا بی شورا رئیسه
هیأت د ۱۳۵۹ کال دسر طـــان
دمیاشتی دیو دیرشمی نیټی په غونډه
کی په خلور مادو کی دننه دکو پراـــ
تیف دقانون د دوهمی گڼی ضمیمی
په بنا دافغانستان د دموکراتیـــک
جمهوریت دوزیرانو دشورا د۱۳۵۹
کال دسرطان دمیاشتی داته ویشتمی
نیټی دغونډی «۲۴۳۹» گڼه پریکړه
تأیید او تصویب کړه .

دانقلا بی شورا درئیسه هیأت
دتصویب مراتب چی دافغانستان
ددموکراتیـــک جمهوریت دانقلا بی
شورا درئیس له خوا منظور شوی
اود ۱۳۵۹ کال داسد میاشتیـــ
دپنځمی نیټی په (۸۷۸) گڼه فرمان
عظمی صدارت ته ابلاغ شوی تاسی
ته خبر در کړ شو ترڅو نو موړی
ضمیمه په رسمی جریده کی خپره
کړی .

سلطان علی گشتمند

دانقلا بی شورا مرستیال

او دصدر اعظم مرستیال

رسمی جریده

دکوپراتیف دقانون دوهمه گڼه ضمیمه ضمیمه شماره (۲) قانون کوپراتیف

لومړی ماده :

هر وزارت کولای شی چې داپتیا په وخت کی دخپلو مربوطو کو پرا- تیفونو دتشکیل او پراختیا لپاره یوه اداره تاسیس کړی .

دغه اداره د کو پراتیف دقانون ددریمی مادی مندرج واکونه او دندی لری .

دوهمه ماده :

۱- په نورو وزارتونو کی د کوپراتیف داداری له تاسیس سره مربوط وزیر ټول هغه واکونه لری چی دکو پراتیف په قانون کی دکرني وزیر ته ورکړل شوی دی .
۲- په هر وزارت کی دکوپرا- تیف داداری آمر دکو پرا تیف په قانون کی مندرج (داداری د آمر) واکونه او دندی لری .

دریمه ماده :

دهر کو پراتیف ثبت ، فعالیت او داداری ټول دکو پراتیف دقانون له حکمونو سره سم صورت مو می مگر دا چی په اساسنامه کی بل ټول تنظیم شوی وی .

خلورمه ماده :

دغه ضمیمه په رسمی جریده کی له خپریدو وروسته نافذیږی .

ماده اول :

هر وزارت میتواند عندالضرورت اداره ای را بمقصد تشکیل وانکشاف کوپراتیف های مربوط خود تاسیس نماید .

این اداره دا رای وظایف و صلاحیت های مندرج ماده سوم قانون کوپراتیف میباشد .

ماده دوم :

۱- با تاسیس اداره کو پرا تیف در سایر وزارت ها ، وزیر مربوط واجد کلیه صلاحیت ها یست که در قانون کوپراتیف به وزیر زراعت تفویض گردیده است .
۲- امر اداره کو پرا تیف در هر وزارت دارای صلاحیت ها ووظایف (امر اداره) مندرج قانون کو پراتیف میباشد .

ماده سوم :

ثبت ، فعالیت و طرز اداره هر کو پراتیف مطابق به احکام قانون کوپرا تیف صورت میگیرد مگر اینکه در اساسنامه طور دیگری تنظیم گردیده باشد .

ماده چارم :

این ضمیمه بعد از نشر درجریده رسمی نافذ میگردد .

وجه اشتراک

مرکز ۳۰۰ افغانی

ولایات ۳۴۰ ۰

برای مسلمان و متعلمان نصف قیمت

خارج کشور ۵۰ دلار امریکائی

قیمت این شماره (۳۰) افغانی

THE DEMOCRATIC REPUBLIC
OF AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE

OFFICIAL GAZETTE

Editor: A. Ghafar Giramy

Assistant: Rogul Noory

Issue No. (458)

Date: August 6, 1980

دولتي مطبعه

د چاپ شمير (۳۰۰۰) نسخي